

REGULAMENT
de organizare si functionare a serviciului
public de salubritate din judetul Timis

Revizia 1 - martie 2015

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART.1

1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate de pe raza judetului Timis, infiintat prin Hotararea Consiliului Judetean Timis nr. 140/30.09.2013 (denumit in continuare serviciu de salubritate). Activitatile serviciului sunt prestate pe raza teritoriala a judetului Timis si in localitatile membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (denumita in continuare „ADID”) pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici.

2) Regulamentul stabileste cadrul juridic privind organizarea si functionarea serviciilor de salubritate gestionate la nivelul judetului Timis, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum si relatiile dintre operatori si utilizatori.

3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate la nivelul judetului Timis, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Timis sau Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (ADID) pot aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deseurilor - activitatea de tratare a biodeseurilor in statii de compost si in unitatile de compostare individuale; activitatea de tratare a deseurilor reziduale pe linia de valorificare energetica din cadrul Statiei de sortare Retim - Timisoara
3. operarea/administrarea statiei de transfer/centrelor de colectare pentru deseurile municipale si deseurile similare;
4. sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
5. organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

6. administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

4. 1. „Asociația” sau „ADID” - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deseuri Timiș ADID definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii, având la baza managementului activitatilor un Sistem Integrat de Management al Deseurilor;
4. 2. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
4. 3. *aria delegării/aria serviciului* - raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul si care utilizeaza Sistemul Integrat de Management al Deseurilor
4. 4. *bio-deșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și compatibile cu deșeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
4. 5. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;
4. 6. *colectare* - strangerea, cu sau fara sortare, a deseurilor in vederea transportarii lor;
4. 7. *colectare separată* - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate, etc;
4. 8. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;
4. 9. *deseu* - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;
4. 10. *deseu menajer* - deseurile provenite din gospodarii/locuinte;

4. 11. *deseu municipal* - deseul menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza unei localități;
4. 12. *deseuri similare* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere.
4. 13. *deseu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
4. 14. *deseuri reziduale (municipale mixte)* - deseuri menajere și comerciale, industriale și din instituții, care, din cauza naturii și compoziției, sunt similare cu deșeurile menajere, dar excluzând fracțiile de deseuri reciclabile și biodeșeuri;
4. 15. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
4. 16. *deseuri inerte* - deseuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului sau să dauneze sănătății omului;
4. 17. *deseu din construcții și demolări* - deșeu provenit din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
4. 18. *deseuri periculoase* - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deseuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
4. 19. *deseu cu regim special* - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
4. 20. *deseuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subsamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deseuri;
4. 21. *deseuri solide* - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întreținere sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
4. 22. *deseuri stradale* - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
4. 23. *deseuri voluminoase* - deseuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
4. 24. *deseuri verzi* - biodeșeurile provenind din parcuri sau grădini, precum: frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc
4. 25. *deseu care a încetat să mai fie deșeu* – deșeu care se supune condițiilor de la Art. 6 al Legii 211/2011 privind încetarea statutului de deșeu.

4. 26. *delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice* - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile Legii, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia; delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
4. 27. *detinator* - producatorul de deseuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;
4. 28. *gestionarea deseurilor* - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea acestor operatii si ingrijirea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
4. 29. *incinerare* - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
4. 30. *instalatie de incinerare/ valorificare energetica* - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;
4. 31. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
4. 32. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
4. 33. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;
4. 34. *producator de deseuri* - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;
4. 35. *reciclare* - operatiunea de prelucrare a unui deseu in vederea refolosirii;
4. 36. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect curat al localitatilor;
4. 37. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
4. 38. *SIMD* - sistem integrat de management al deseurilor
4. 39. *sortare* - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
4. 40. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.

4. 41. *tratare* - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitind manipularea sau valorificarea lor;
4. 42. *utilizator* - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.
4. 43. *valorificare* - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a județului, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) stații de producere compost (Stafia de compostare Ghizela si Stafia de compostare Timisoara, unitati de compostare individuale);
- c) stații de transfer (stafia de transfer Timisoara si centrele de colectare Jimbolia, Deta, Faget);
- d) stații de sortare (stafia de sortare Ghizela, stafia de sortare Retim si stafia de sortare Satchinez);
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deseuri (depozitul de deseuri Ghizela);
- g) incineratoare/ instalatii de valorificare energetica (Linia de valorificare energetica Retim);
- h) stații de tratare mecano-biologice (Stafia TMB Ghizela).

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de ADID, pe baza Anexei 1 la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Timis, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Judetean Timiș si ADID Timiș, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Timis si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADID Timis.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente, care se vor regasi si in Caietul de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului sau care vor fi puse la dispozitie de catre ADID Timis/Consiliul Judetean Timis, in perioada de mobilizare:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul

în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale si/sau Consiliul Județean Timis si/sau ADID, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare ADID, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, în baza activităților contractate și desfășurate în conformitate cu SIMD, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Timiș/Membrii ADID/ operatori, în puncte de colectare unifamiliale și plurifamiliale.

Sistemul de colectare în județul Timiș prevede colectarea separată pe trei fluxuri: un flux umed (deșeuri reziduale, inclusiv biodeseuri), fluxul uscat (deșeuri reciclabile, respectiv hârtie-carton, plastic, metal) și un flux de sticlă.

In mediul urban colectarea separată se va realiza din puncte de colectare dotate după cum urmează:

- pubele de 240 litri, din material plastic, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale și plurifamiliale;

- pubele de 240 litri, din material plastic, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale și plurifamiliale;

- containere de 1100 litri tip clopot, din material plastic, pentru punctele mari de colectare plurifamiliale și respectiv punctele de colectare amenajate zonal a deșeurilor din sticlă.

In mediul rural colectarea separată se va realiza din puncte de colectare, după cum urmează:

- pubele de 120 litri, din material plastic, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale;

- saci din plastic de culoare galbenă de 120 litri, inscripționați corespunzător, pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale

- containere de 1100 litri tip clopot, din material plastic, pentru punctele mari de colectare plurifamiliale și respectiv punctele de colectare zonale a deșeurilor din sticlă.

(3) Biodeseurile specifice predominant vegetale, provenind din parcuri, pietre și grădini, vor fi transportate în vederea reciclării prin compostare, la stațiile de compostare. Biodeseurile produse în gospodării vor fi tratate prin compostare la locul de producere, în gospodăriile dotate cu unități de compostare individuale.

(4) Deșeurile din pietre vor fi colectate și transportate de către Operator, în vederea tratării, direct sau prin intermediul centrelor de colectare, la Stația de compostare Timișoara (pentru zona Timișoara) sau la Stația de tratare mecano-biologică Ghizela (pentru celelalte zone de colectare).

(5) Deșeurile voluminoase, respectiv deșeuri solide de dimensiuni mari (ex. mobilier, obiecte casnice, deșeuri vegetale, lemnoase, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, se vor transporta de către detinatori, prin aport voluntar, la Stația de transfer, Centrele de colectare sau Depozitul Ghizela.

(6) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE pot să le predea, prin aport voluntar, la punctele de colectare special amenajate în acest scop de către unitățile administrative

teritoriale (in conformitate cu Art.5 alin 1 din HG 1034/2010 privind DEEE-urile), la Statia de transfer sau Centrele de colectare din judet sau la Depozitul Ghizela.

(7) Deseurile periculoase din deseuri menajere se vor transporta de catre detinatori, prin aport voluntar, la Statia de transfer sau Centrele de colectare. Este interzisa amestecarea deseurilor periculoase cu alte fluxuri de deseuri menajere.

(8) Operatorul care preia aceste fluxuri trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, a deseurilor periculoase din deseuri menajere și DEEE, pentru fiecare locație, din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat preluarea acestor deseuri;

b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

c) descrierea succintă a tipului de deșeu preluat;

d) cantitățile transportate la instalația de sortare/ valorificare/ depozitul de deșuri

(9) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(10) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic (deseuri reciclabile din zona rurala).

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Operatorul are obligația colectării separate a deseurilor reciclabile colectate selectiv, pe fracțiuni, din containerele/ recipientele special destinate, în vederea reciclării acestor fracțiuni.

(4) Este interzisă amestecarea fracțiunilor de deseuri reciclabile colectate selectiv între ele, sau cu deseuri mixte, sau cu biodeseurile colectate selectiv.

(5) Recipientii folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale continute în deseurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(6) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele de colectare amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de

colectare standardizati, se va asigura de buna lor functionare, iar in caz de defectare va asigura inlocuirea acestora cu recipienti de colectare similari

(7) Este interzis transportul deseurilor reciclabile colectate selectiv la Depozitul Ghizela, in vederea depozitarii.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu ADID, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea acoperirii cu toate mijloacele necesare activității de pre-colectare și colectare separată, în conformitate cu nivelul indicatorilor de performanță prevăzuți prin acest regulament.

(2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și au obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia. Taxa specială de salubritate este instituită atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non-casnici.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri și de a presta serviciile de colectare deșeuri menajere, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Pentru recipientii procurați prin finanțări nerambursabile, se vor aplica inscripționările în conformitate cu Manualele de identitate vizuale ale programului de Finanțare prin care aceștia au fost achiziționați.

(3) Colectarea deșeurilor se face numai în recipientii de colectare adecvați, pe categorii de deșeuri, conform Art. 16 alin (2).

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spațiile de colectare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(7) Conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 110 din 09.07.2007 platformele aferente punctelor de colectare colective prin aport individual , care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale, vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si, in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) Preluarea deșeurilor din recipientele de colectare amplasate in punctele de colectare de către alte persoane decat operatorul de salubritate constituie infractiuni de furt si se sanctionează conform legii.

ART. 20

(1) Colectarea separata a deșeurilor precolectate separat de utilizatori se realizeaza cu o frecventa stabilita de operator impreuna cu autoritatea administratiei publice locale/ADID TIMIS sau prin contract, in functie de cantitatile colectate si de volumul recipientelor de colectare, atat cantitatile cat si frecventele urmand a fi precizate in contractul de delegare a gestiunii.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a biodeseurilor, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează, de regula, astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Recipientii destinati colectarii separate a deșeurilor reciclabile vor fi goliti, de regula, astfel: o data pe saptamana (mediul urban) si o data la doua saptamani (mediul rural).

(4) Frecventele specifice pe care operatorul va trebui sa le asigure pentru fiecare fractiune de deseuri vor fi stabilite prin contractele de delegare a gestiunii.

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (2) și (3) poate fi modificat cu avizul ADID si al autorității de sănătate publică teritorială, daca este cazul.

(6) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în recipienti inchisi de tip container;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Toti recipientii de colectare necesari in plus fata de cei concesionati vor fi pusi la dispozitia utilizatorilor de catre operator, iar recuperarea investitiei se va realiza prin includerea in tarife.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special proiectate, construite si echipate pentru transportul acestora, in conformitate cu cele mai bune practici si cu standardele tehnice aplicabile.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Se vor putea folosi aceleasi vehicule pentru transportul diferitelor fluxuri reglementate de deseuri colectate separat doar daca acestea au fost atent curatite si spalate de continutul corespunzator fluxului anterior colectat si transportat. Se va prefera oricand folosirea de vehicule de colectare dotate cu compartimente pentru colectare separata a cel puțin doua fluxuri separate deodata.

(5) Vehiculele folosite vor avea capacitatea deteminata atat de cantitatile de deseuri precolectate separat, cat si de conditiile de acces la punctele de colectare. Modul de incarcare va fi adaptat (incarcare prin fata, prin spate sau lateral) in functie de conditiile din punctele de colectare si ale cailor de acces si spatiilor de manevra, de caracteristicile cladirilor.

(6) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(7) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(8) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(9) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și alte deșeurii decat cele municipale colectate separat conform reglementarilor (de exemplu deseuri din construcții), Operatorul va instiinta de indata utilizatorul care a precolectat gresit deseurile, precum si UAT-ul careia ii apartine utilizatorul, si va colecta aceste deseuri separat, cu prima ocazie, decontarea fiind facuta la nivelul tarifului oferat. De asemenea, in cazul repetarii de catre un utilizator a modului eronat de precolectare separata, operatorul va solicita UAT-ului aplicarea amenziilor contraventionale, potrivit legii.

(10) In cazul in care generatorul/detinatoruldeseurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curatarea si refacerea mediului, precum si cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administratiei publice locale. După identificarea

generatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat sa suporte atat cheltuielile efectuate de administratia publica locala cat si sanctiunile contraventionale.

ART. 23

Autoritatea publică locală, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea separată a deșeurilor municipale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dotările necesare atât pentru asigurarea curateniei pe traseu și în punctele de colectare, cât și pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul operării.

(6) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(7) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(8) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stația de transfer și centrele de colectare.

(9) Colectarea și transportul deșeurilor se va face după un program și într-un mod în care populația să nu fie deranjată, iar proprietatea privată să fie respectată și protejată.

(10) Consiliul local va stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil în intervalul 6:00-18:00, în zilele lucrătoare și sâmbetele.

(11) ADID poate analiza periodic oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22,00-6,00 de la utilizatorii casnici și non-casnici care dispun de spații de pre-colectare amplasate

pe artere cu iluminat public corespunzator, în funcție de trafic, de cerințele de asigurare a confortului utilizatorului și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectarea lor separată, deșeurile municipale vor fi transportate separat, după cum urmează:

- Zona 1 Timisoara:

- ✓ *Deșeurile reziduale* colectate din zona de colectare 1, exceptând municipiul Timisoara și 9 comune periurbane (Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag și Sanmihaiu Roman), vor fi transportate la stația de transfer Timisoara.
- ✓ *Deșeurile reziduale* colectate din municipiul Timisoara și cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag și Sanmihaiu Roman, vor fi transportate la Linia de valorificare energetică Retim.
- ✓ *Deșeurile reciclabile* (hartie și carton, plastic, metale și lemn) colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la stația de sortare Retim, Timisoara.
- ✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.
- ✓ *Deșeurile din pietre* vor fi transportate la Stația de compostare Timisoara
- ✓ *Deșeurile verzi din grădini și parcuri* vor fi transportate la Stația de compostare Timisoara
- ✓ *Deșeurile stradale* vor fi transportate la stația de sortare Retim, prevăzută cu Linie de valorificare energetică

- Zona 2 Jimbolia:

- ✓ *Deșeurile reziduale și deșeurile reciclabile* (hartie și carton, plastic, metale și lemn) colectate din mediul urban și mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.
- ✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.
- ✓ *Deșeurile verzi din grădini și parcuri* vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor locale

- ✓ *Deseurile din piete* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Jimbolia la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela
- ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- **Zona 3 Deta:**
 - ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi gestionate si compostate local, prin grija Consiliilor locale
 - ✓ *Deseurile din piete* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Deta la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela;
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- **Zona 4 Faget:**
 - ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare Ghizela.
 - ✓ *Deseurile din piete* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Faget la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela;
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- **Zona 0 Ghizela:**
 - ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate direct la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate direct la statia de sortare Ghizela
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile din piete* vor fi transportate direct la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare Ghizela
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela

(2) Operatorul de colectare va transporta deseurile colectate la statia de transfer/centrul de colectare/ instalatia de tratare mentionata la alin (1) din zona deservita, fiindu-i interzis in mod ferm sa duca deseurile colectate intr-o zona la statia de transfer/centru de colectare/ instalatie de tratare aferent altei zone de colectare.

(3) Este interzisa depozitarea fara sortarea/tratarea prealabila a deseurilor municipale

ART. 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase și să asigure precolectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- d) să raporteze lunar ADID, precum și autorităților de mediu, cantitățile de deșeuri predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare, pe fiecare tip de deșeu;
- e) să inițieze și să deruleze campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și compostarea în gospodărie (la domiciliu) a deșeurilor biodegradabile, în localitățile menționate, pentru fiecare zonă de colectare, în Anexa 2 la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 29

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea pot fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) În vederea reducerii cantității de deșeuri ce urmează a fi depozitate conform tintelor stabilite prin legislația în vigoare și în vederea valorificării unor cantități de deșeuri, următoarele activități de prelucrare, neutralizare și valorificare materială sau energetică sunt organizate la nivelul județului Timiș:

- activitatea de tratare a biodeseurilor provenind din parcuri și grădini în stațiile de compost Timișoara (pentru zona 1) și Ghizela (pentru zonele 0 și 4)

- activitatea de tratare a biodeseurilor provenind din pietre in statia de compost Timisoara (pentru zona 1)
 - activitatea de tratare a biodeseurilor rezultate din gospodarii in unitatile de compostare individuale, acolo unde acestea au fost dotate cu recipienti corespunzatori;
 - activitatea de tratare a deseurilor reziduale provenind din Timisoara si cele 9 comune periurbane pe linia de valorificare energetica din cadrul Statiei de sortare Retim - Timisoara
- (3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare, sa fie in concordanta cu planurile de gestionare de deseuri la nivel national, regional si judetean si cu prevederile Master Plan-ului si Studiului de Fezabilitate privind Sistemul Integrat de Management al Deseurilor in judetul Timis.
- (4) Statiile de compostare vor fi operate astfel incat sa se obtina compost de calitate care sa poata fi utilizat in agricultura iar cantitatea de reziduuri ce urmeaza a fi depozitata sa fie minima. Operatorii statiilor de compostare vor informa ADID cu privire la modalitatile de valorificare a compostului, astfel incat cantitatile care ajung la depozitare sa fie minime.
- (5) Biodeseurile alimentare si deseurile verzi generate in zona de case cu gradini din mediul rural, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea recipientilor de compostare individuala cu capacitate de 200-350 litri, puse la dispozitie utilizatorilor casnici de catre Consiliul Judetean Timis.
- (6) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.
- (7) In vederea promovarii activitatii de compostare la domiciliu, operatorii de colectare, impreuna cu ADID Timis, vor organiza campanii de informare si constientizare si vor monitoriza periodic rezultatele acestei activitati.

SECȚIUNEA a 3-a

Operarea/ administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 30

- (1) In vederea optimizarii sistemului integrat de gestionare a deseurilor la nivel judetean, s-a stabilit zonarea aferenta judetului Timiș in 5 zone de colectare, conform Anexei 2 la prezentul Regulament. Astfel, SIMD include functionarea unei statii de transfer (ST) si a trei centre de colectare (CC), cate o facilitate de transfer pentru 4 dintre cele 5 zone ale judetului Timiș, dupa cum urmeaza:
- **Statia de transfer Timisoara** care deserveste Zona 1 de colectare (exceptand Municipiul Timișoara si 9 comune periurbane ale acestuia)
 - **Centrul de colectare Jimbolia** care deserveste Zona 2 de colectare
 - **Centrul de colectare Deta** care deserveste Zona 3 de colectare
 - **Centrul de colectare Faget** care deserveste Zona 4 de colectare
 - **Zona 0** nu cuprinde o statie de transfer intrucat distantele permit transportul deseurilor colectate din aceasta zona direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.
- (2) In incinta Statiei de transfer Timișoara si a Centrelor de colectare Jimbolia, Faget si Deta sunt amenajate spatii prevazute cu containere, pentru colectarea prin aport voluntar, a urmatoarelor

fluxuri speciale de deseuri: DEEE, deseuri voluminoase si deseuri periculoase din deseuri menajere.

(3) De la Statia de transfer Timisoara, deseurile vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
- ✓ *Refuzul din compostare* provenind de la Statia de compostare Timisoara va fi transportat, in vederea depozitarii, la Depozitul Ghizela

(4) De la Centrele de colectare, deseurile vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
- ✓ *Deseurile reciclabile* vor fi transportate la statia de sortare Ghizela,
- ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela

ART. 31

(1) Operatorul va accepta in statiile de transfer numai deșeurile solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnati de ADID Timiș si operatorii detinatori de licenta carora unitatile administrativ-teritoriale le-au atribuit prin contract de delegare prestarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor, deseuri industriale asimilabile celor municipale, precum si deseurile aduse prin aport voluntar de populatie (DEEE-uri, deseuri voluminoase si deseuri periculoase din deseuri menajere).

ART. 32

(1) Transportul deseurilor de la facilitatile de transfer la facilitatile de tratare sau depozitare se realizeaza de operatorul activitatii de transfer, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop.

(2) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(3) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

ART. 33

(1) Pentru reducerea volumului și a cantității de deșeuri ce urmează a fi depozitate, în vederea respectării ierarhiei deșeurilor și a valorificării unor categorii de deșeuri, corespunzător indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament și a țintelor stabilite prin lege, deșeurile colectate trebuie sortate înainte de eliminarea prin depozitare.

(2) În cadrul stației de sortare vor fi sortate deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Deșeurile din sticlă colectate separat, vor fi transportate direct la operatorii economici specializați în reciclarea sticlei.

(4) După sortare, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatorii economici specializați. Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(5) Operatorul stației de sortare, împreună cu ADID / Consiliul Județean Timiș vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

(6) Operatorii serviciilor de salubritate, împreună cu unitatea administrativ teritorială / ADID și Consiliul Județean Timiș vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării selective și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ

ART. 34

După colectare, deșeurile reciclabile (hartie și carton, plastic, metale și lemn) vor fi transportate de către operatorii colectori, după cum urmează:

- **Zona 1 Timișoara:**

✓ *Deșeurile reciclabile* (hartie și carton, plastic, metale și lemn) colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la stația de sortare Retim, Timișoara.

✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.

- **Zona 2 Jimbolia:**

✓ *Deșeurile reciclabile* (hartie și carton, plastic, metale și lemn) colectate din mediul urban și mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.

✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.

- **Zona 3 Deta:**

✓ *Deșeurile reciclabile* (hartie și carton, plastic, metale și lemn) colectate din mediul urban și mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.

✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.

- **Zona 4 Faget:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- **Zona 0 Ghizela:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate direct la statia de sortare din cadrul Depozitului central Ghizela
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.

ART. 35

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea la Depozitul central Ghizela sau de valorificarea energetică a rezidului rezultat din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 36

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 37

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 5-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

ART. 38

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării, numai deșuri municipale și deșuri similare reziduale.

(2) Toată cantitatea de deșuri municipale care ajunge în stație trebuie să fie supusă tratării, înainte de eliminarea în depozit, conform Directivei UE nr. 99/31. Incinerarea deșeurilor nu este permisă sub nici o formă înainte de tratare.

(3) Operatorul stației TMB va organiza activitatea de procesare /tratare a deșeurilor astfel încât să respecte măsurile de protecție a sănătății și siguranței personalului, publicului larg și mediului înconjurător, precum și să evite riscurile de poluare a solului, apelor de suprafață și aerului.

ART. 39

(1) Biodeseurile municipale separate în cadrul stației vor fi transportate către zona de compostarea în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere, de acoperire zilnică, temporară sau finală sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar eliminat în depozit.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduul rezultat în urma procesului de tratare a deșeurilor va fi eliminat prin depozitare în cadrul Depozitului central Ghizela.

(4) Pentru deșeurile periculoase depistate accidental în deșeurile menajere/municipale se recomandă o zonă de depozitare temporară până la transportul final către stațiile de tratare și/sau locații adecvate de depozitare a deșeurilor periculoase

SECȚIUNEA a 6-a

Administrarea depozitului de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

ART. 40

(1) Eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor inainte de tratarea acestora in statia de sortare, statia de compostare sau TMB, dupa caz.

ART. 41

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 42

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 43

(1) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) la locul de productie;
- b) in punctele de precollectare;
- c) in Statia de transfer Timisoara si Centrele de colectare Jimbolia, Deta, Faget;
- d) in statiile de sortare;
- e) in statiile de tratare mecano-biologica Ghizela.

(2) Depozitarea temporara in statia de transfer/centrele de colectare, statia de sortare/compostare a biodeseurilor poate fi de maximum 24 ore.

(3) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

(4) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de colectare si transport al deseurilor municipale vor transporta aceste deseuri numai la statia de transfer sau centrul de colectare din zona deservita sau la statiile de sortare, statiile de compostare sau depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.

ART. 44

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deseuri va recepționa în vederea eliminării în depozit în mod exclusiv categoriile de deseuri în conformitate cu lista deșeurilor reglementată prin anexa la autorizația integrată de mediu.

ART.45

(1) În vederea depozitării deșeurilor, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deseuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează de la utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

ART. 46

(1) Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela este amplasat, construit, exploatat, controlat, monitorizat și va fi închis și urmărit postînchidere, conform prevederilor HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Operarea și administrarea depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela se realizează în condiții de maximă siguranță pentru mediu și sănătatea populației.

(3) Operatorul depozitului are obligația să raporteze periodic tipurile și cantitățile de deșeurii eliminate și rezultatele programului de monitorizare.

ART.47

(1) Depozitul de deseuri trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor, conform Manualului de operare și întreținere și utilizare a Depozitului de deseuri Ghizela și a prevederilor Autorizației integrate de mediu.

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 48

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Consiliul Județean Timis împreună cu Consiliile Locale, ADID și operatorii se vor implica în campanii privind colectarea separată a deșeurilor menajere de la populație, în vederea conștientizării, popularizării și instruirii populației cu privire la condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, ierarhia deșeurilor, sistemul integrat de management al deșeurilor, inclusiv în unitățile de învățământ

ART. 49

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- d) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

ART. 50

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale/ ADID Timis;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 51

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să prezinte lunar către Consiliul Județean/ADID evidența privind cantitatea de deșuri gestionată, pe fracțiuni;
- d) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- f) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADID Timis, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- g) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- i) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- j) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din zona de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale (taxa specială) instituite în acest sens. ;
- m) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori
- n) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o) să aplice metode performante de management, conforme cu SIMD, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

- p) să pună la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor;
- r) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADID/ Consiliul Județean Timis, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- w) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- y) să comunice utilizatorilor informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale;
- z) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și să pună la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale sau, după caz, al autorităților de reglementare competente, toate datele și informațiile solicitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 52

- (1) Utilizatorii serviciului de salubritate sunt membrii comunităților locale componente ale ADID Timis, persoane fizice și juridice, definite potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publică.
- (2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale/ ADID având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale în conformitate cu obligațiile asumate prin contractele de delegare.

ART. 53

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prezentului regulament și a contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ ADID și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale/ ADID, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale/ ADID cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, conform SIMD;
- l) să li se garanteze dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.
- m) hotărârile autoritatilor administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostința publică; orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii

ART. 54

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure colectarea separată, pe categoriile reglementate și în condițiile în care au fost instruiți să o facă, în recipiente de colectare distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrate pe care le desfășoară;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

- g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- h) să execute operațiunea de precolectare în recipientii cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ADID;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientii în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia;
- j) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din alte categorii decât cele pentru care sunt prevăzute și marcate recipientii, din categoria celor periculoase cu regim special (în conformitate cu Lista de deșuri), animaliere, a deșurilor provenite din construcții și/sau demolari, a DEEE, a deșurilor rezultate din toaletarea arborilor, tufisurilor, etc., sau din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori a deșurilor provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de servicii prestate

ART. 55

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 56

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere provenite de la utilizatorii casnici, necesarul acestora se va stabili prin documentația de atribuire a contractelor de delegare. Operatorii au obligația de a asigura permanent necesarul de recipiente, având în vedere cantitatea de deșuri produse zilnic.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la intrarea în stația de transfer/centrele de colectare/ stațiile de sortare/stațiile de compostare/TMB/depozit se face numai prin cântărire. De asemenea, cantitățile de deșuri vor fi cântărite și la ieșirea din stația de transfer/ centrele de colectare pentru transport la stația de sortare/ stația de compostare/TMB/depozit.

ART. 57

(1) Reprezentanții ADID/ Consiliul Județean vor monitoriza și vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciilor sau calitatea necorespunzătoare a acestora.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADID Timis sau Consiliul Județean Timis, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 58

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 59

- 1) ADID Timis stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului.
- 2) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Timis. Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament al Serviciului
- 3) ADID verifică realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai Serviciului, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- 4) ADID aplică penalități contractuale operatorilor activităților Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

ART. 60

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART 61.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza zonei de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanta.

ART. 62.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii activitatilor serviciului de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea activitatilor Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor de la populatie;
- c) gradul asigurarii recipientilor de colectare la utilizatoril;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora

ART. 63.

In conformitate cu competentele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale si locale/ ADID, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 64.

(1) Indicatorii de performanta și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ si sunt prevazuti in Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Indicatorii de performanta din Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Contractul de prestare a serviciilor de salubritare

ART.65

(1) Serviciul public de salubritare in judetul Timis se presteaza in baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu, incheiate de catre unitatile administrativ-teritoriale (pentru contractele existente)/ ADID Timis/Consiliul Judetean Timis cu operatorii, in urma derularii procedurilor de delegare a gestiunii.

(2) Prestarea serviciilor de salubritare se va face numai pe baza de contract incheiat intre utilizator și operatorii care au contract de delegare, conform Ordinului ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localităților nr.112 din 09.07.2007 și a cerințelor documentatiei de atribuire a contractelor de delegare.

(3) Indicatorii de performanță garantați vor fi anexa la contract.

CAPITOLUL VII

Prețuri, tarife, taxe

ART.66.

(1) Tarifele pentru serviciile de salubritare se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de intretinere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale și necorporale, profitul operatorului, precum și costurile investiționale specifice serviciilor de salubritare, conform Ordinului ANRSC nr. 109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritare a localităților

(2) Modificarea si ajustarea tarifelor aferente activitatilor componente ale serviciului de salubritare se aprobă conform reglementarilor in vigoare si a documentatiilor de atribuire a contractelor de delegare, de către Consiliul Judetean Timis si ADID Timis.

(3) Facturarea serviciului de salubritare se face avand in vedere tarifele in vigoare și cantitățile de deseuri gestionate si determinate prin cantarire, potrivit prevederilor legale.

ART.67.

(1) Autoritatile administratiei publice locale vor institui taxe speciale pentru prestatii de care beneficiaza utilizatorii individuali, fara contract de prestare a serviciului de salubritare.

(2) Autoritatile administratiei publice locale vor deconta lunar Operatorului, din bugetul local, contravaloarea prestatiei efectuate la utilizatorii fara contract, in baza situatiei elaborata de Operator si aprobata de Autoritatea publica locala si ADID.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 68

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Timis.

ART. 69

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Timis atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicată
- Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale ADID sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADID, după caz.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 70

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale și deseurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, prin regulamente locale.

(3) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 4 a prezentului Regulament.

ART. 71

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către ANRSC, prin hotărârea Consiliului Județean Timis, ADID Timis și a consiliilor locale membre ADID.

ART.72

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării, data la care își încetează aplicabilitatea actualului Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Timis și a consiliilor locale, membre ADID Timis.